

T.C.
TRABLUS BÜYÜKELÇİLİĞİ
TİCARET MÜŞAVİRLİĞİ

SÖZLEŞMELİ SEKRETER ALIM İLANI

T.C. Trablus Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği'nde "Sözleşmeli Sekreter" istihdam edilecektir.

1. Görev Tanımı:

- Müşavirliğin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Telefon ve diğer araçlarla Türkiye ve Libya firmalar/kuruluşlar nezdinde irtibatın sağlanması,
- Haftalık gündem, toplantı ve konferans takvimlerinin hazırlanması,
- Randevuların düzenlenmesi ve Ticaret Müşavirliğine ziyaretlere ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Evrak akışının düzenlenmesi ve takibinin yapılması,
- Ticaret Müşavirliği'nin abone olduğu haber bültenlerinin ilgili mercilere dağıtımının yapılması,
- Bakanlık merkez teşkilatı temsilcileri tarafından Libya'ya düzenlenecek ziyaretlere ilişkin gerekli organizasyonun yapılması,
- Müşavirliğin idari hesap/demirbaş ve diğer işlemlerine yardımcı olunması,
- Ofisin idaresine yardımcı olunması,
- Müşavirlikçe verilecek diğer görevlerin yapılması.

2. Adaylarda Aranılan Nitelikler:

- En az lise veya dengi okullardan mezun olmak,
- Arapça-Türkçe veya Arapça-İngilizce bilmek; Türkçe bilmek tercih nedenidir,
- Bilgisayar (özellikle ofis programları) kullanımı konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmak,
- Görevin gerektirdiği temsil niteliklerine sahip olmak,
- Çalışma şartlarının gerektirdiği bedensel ve zihinsel yeteneklere sahip olmak,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için, askerliğini yapmış olmak veya yapmış sayılmak,
- Sabıka veya adli sicil kaydı olmamak.

3. Başvuru İçin Adaylardan İstenen Belgeler

- Türkçe veya Arapça dilinde hazırlanmış başvuru dilekçesi (dilekçede adres, telefon numarası, e-mail adresi gibi temas iletişim bilgilerine de yer verilmelidir),
- Türkçe ve Arapça dilinde hazırlanmış güncel özgeçmiş,
- Kimlik belgesi örneği,
- Referans mektubu (varsa),
- Son mezun olunan okuldan alınan diploma örneği,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için askerlik kesin terhis belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- Son 6 ayda çekilmiş 2 adet renkli vesikalık fotoğraf

4. Başvuru Tarihi

Adayların başvuru için gereken belgeleri, pdf formatında, son başvuru tarihi olan **28 Ağustos 2021** Cumartesi mesai bitimine kadar trablus@ticaret.gov.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır.

5. Sınav

Başvuruların alınmasını müteakip, başvuruda aranan şartları karşılayan ve nitelikleri uygun bulunan adaylar, sözlü sınava çağrılacak olup sınav tarihleri bilahare bildirilecektir.

Sınav, T.C. Trablus Büyükelçiliği binasında (Shara Zaviya Dahmani Trablus/Libya) yapılacaktır.

6. Uyarı

Gerçeğe aykırı bilgi verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise iptal edilecek, İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

7. İletişim

E-posta: trablus@ticaret.gov.tr